АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «30» 10 2026 г. № 1079

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации №136-ФЗ от 25.10.2001г., Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №210-ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом №33-ФЗ от 20.03.2025г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации №1228 от 20.07.2021г. «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района Сергиевский №107 от 09.02.2024г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального района Сергиевский», постановлением Администрации муниципального района Сергиевский №402 от 27.04.2026г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального района Сергиевский Самарской области», администрация муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно» (Приложение №1 к настоящему постановлению).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Сергиевский №1539 от 30.12.2022г. «Об утверждении

Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Н.А. Абрамову.

И.о. главы муниципального района
Сергиевский Самарской области Р.В. Крупин

Сергеева С.Н.

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального района Сергиевский
Самарской области
от «30» 10 2026г. № 1079

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях установления порядка предоставления муниципальной услуги на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, определения последовательности административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, а также в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

1.1.2. Настоящий Административный регламент действует в отношении земельных участков:

- находящихся в собственности муниципального района Сергиевский;
- находящихся в собственности городского и сельских поселений муниципального района Сергиевский при наличии соглашений о делегировании полномочий на уровень муниципального района Сергиевский, заключенных между поселениями муниципального района Сергиевский и муниципальным районом Сергиевский;
- государственная собственность на которые не разграничена и расположенные на территории сельских поселений муниципального района Сергиевский.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявители), обратившиеся в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется исходя из категории (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

1.3.2. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование) в соответствии с настоящим Административным регламентом. В приложении №2 к Административному регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Уполномоченный орган).

Структурным подразделением Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – КУМИ).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган, КУМИ взаимодействует с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и ее территориальными органами;

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

- Министерством внутренних дел Российской Федерации;

- Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор);

- Федеральным казенным учреждением «Федеральное управление автомобильных дорог «Большая Волга» Федерального дорожного агентства»;

- Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Самарской области;

- министерством природных ресурсов и экологии Самарской области;

- министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области;

- министерством строительства Самарской области;

- министерством имущественных отношений Самарской области;

- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Самарской области;

- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области;

- Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области;

- органами местного самоуправления, ответственными за ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

- организациями, осуществляющими учет объектов капитального строительства;

- иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление Уполномоченного органа, содержащее такие реквизиты, как номер и дата, по форме согласно Приложению №6 к настоящему Административному регламенту.

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является информационное письмо Уполномоченного органа, содержащее такие реквизиты, как номер и дата, по форме согласно Приложению №7 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, могут быть получены заявителем:

- лично при обращении в Уполномоченный орган, КУМИ;
- почтой по почтовому адресу заявителя;
- при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения;
- в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на принятие решения, по адресу электронной почты.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги указывается заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги:

1) 30 календарных дней при обращении заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в порядке статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Закон №137-ФЗ);

2) 14 календарных дней, при обращении заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в порядке, установленном пунктом 2.7 статьи 3 Закона №137-ФЗ;

3) в иных случаях – 20 календарных дней.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении №3 к Административному регламенту.

2.5.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) неполное заполнение полей в форме заявления (недостоверное, неправильное), в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения;

5) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.6.2. Перечень оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 ЗК РФ;

2) заявление подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 ЗК РФ, а также приведенные в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

2.6.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.6.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами

садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ);

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный

участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

25) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

26) гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ, в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;

27) в результате осмотра жилого дома установлен факт отсутствия жилого дома на испрашиваемом земельном участке;

28) используемый гражданином для постоянного проживания жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года, расположенный в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует, находящийся на испрашиваемом земельном участке, в судебном или в ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;

29) к заявлению о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на котором располагается жилой дом, отвечающий требованиям пункта 2 статьи 3.8 Закона №137-ФЗ, не приложен ни один из документов, предусмотренных подпунктами 3 - 8 пункта 5 статьи 3.8 Закона №137-ФЗ, или в соответствии с пунктом 7 статьи 3.8 Закона №137-ФЗ.

2.6.5. В Приложении №4 к Административному регламенту приводятся основания, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 и 2.6.4, с учетом категории (признаков) заявителя.

2.6.6. Форма Решения об отказе в приеме документов, представленных в электронной форме и необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в Приложении №8 к настоящему Административному регламенту.

2.6.7. Форма Уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении №9 к настоящему Административному регламенту.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.7.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя

непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в МФЦ

2.8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган, КУМИ или в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.9. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Регистрация направленного заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в Уполномоченный орган, КУМИ на бумажном носителе на личном приеме заявителя или по почте, в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня его получения Уполномоченным органом, КУМИ.

2.9.2. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги вне рабочего времени Уполномоченного органа, КУМИ, МФЦ либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем их получения считается первый рабочий день, следующий за днем направления.

2.10.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.10.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.11.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.12.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.12.1.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Наличие платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.12.2.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги

2.12.3.1. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

РПГУ - Государственная информационная система Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг»;

ПГС 2.0 – Федеральная государственная система «Платформа государственных сервисов 2.0»;

ГИС СО «Услуги» - Государственная информационная система Самарской области «Система по обеспечению информационной поддержки предоставления услуг в электронной форме в сфере строительства»;

ФГИС ЕЦП НСПД - Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»». При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы;

ГИС САМВ - Государственная информационная система Самарской области «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия»;

ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации».

2.12.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем

2.12.4.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

2.12.5. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем

2.12.5.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

2.12.6 Возможность (невозможность) предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.6.1. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский (далее – МФЦ). МФЦ не может принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.6.2. При предоставлении муниципальной услуги предусмотрена выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая

составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.12.7. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.7.1. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводится в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

2.12.7.2. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.12.8. Порядок получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.12.8.1. Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги можно получить путем непосредственного обращения в Уполномоченный орган, КУМИ, МФЦ, по телефону Уполномоченного органа, КУМИ, МФЦ, по электронной почте, посредством ЕПГУ, РПГУ.

2.12.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.12.9.1. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган, КУМИ, МФЦ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по форме согласно Приложению №10 к настоящему Административному регламенту.

2.12.9.2. С заявлением, указанным в пункте 2.12.9.1, заявитель самостоятельно предоставляет:

1) документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги, содержащий опечатку и (или) ошибку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (кроме способа направления заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ);

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя (кроме способа направления заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ);

4) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя.

При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, выданный физическим лицом, удостоверяется УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.

При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, выданный юридическим лицом, представляется в машиночитаемом виде, подписанный УКЭП организации или УКЭП нотариуса, если доверенность удостоверена нотариусом, с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.

2.12.9.3. Способы подачи заявления и документов:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, КУМИ, МФЦ;

3) посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа, КУМИ.

2.12.9.4. Срок регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.12.9.1 – 2.12.9.2 настоящего Административного регламента, устанавливается пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

2.12.9.5. КУМИ при получении заявления и документов, указанных в пунктах 2.12.9.1 – 2.12.9.2 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок принятия решения об устранении опечаток и ошибок (об отказе в устранении опечаток и ошибок) не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации Уполномоченным органом, КУМИ, МФЦ заявления и необходимых документов.

2.12.9.6. В случае принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги КУМИ обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.12.9.7. Документом, содержащим решение об устранении опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является информационное письмо Уполномоченного органа по форме согласно Приложению №11 к настоящему Административному регламенту, с приложением исправленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в устранении опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги является информационное письмо Уполномоченного органа, содержащее такие реквизиты, как номер и дата, по форме согласно Приложению №12 к настоящему Административному регламенту.

2.12.9.8. Основаниями для отказа в устранении опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие в тексте выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа опечатки и (или) ошибки;

- подача заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах лицом, не являющимся заявителем в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Отказ в устранении опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.12.9.9. Специалист КУМИ, в должностные обязанности которого входит рассмотрение заявления и документов, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает направление результатов рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов одним из указанных заявителем в заявлении способов:

- выдается лично в КУМИ под роспись;

- направляет почтовым отправлением на указанный в заявлении адрес;

- посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на принятие решения;

- в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ);

- направляется в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на принятие решения, по адресу электронной почты.

2.12.10. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

2.12.10.1. В случае порчи или утраты документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган, КУМИ, МФЦ с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги по форме согласно Приложению №13 к Административному регламенту.

2.12.10.2. С заявлением, указанным в пункте 2.12.10.1, заявитель самостоятельно предоставляет:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (кроме способа направления заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя (кроме способа направления заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя.

При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, выданный физическим лицом, удостоверяется УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.

При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, выданный юридическим лицом, представляется в машиночитаемом виде, подписанный УКЭП организации или УКЭП нотариуса, если доверенность удостоверена нотариусом, с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.

2.12.10.3. Способы подачи заявления и документов:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, КУМИ, МФЦ;

3) посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа, КУМИ.

2.12.10.4. Срок регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.12.10.1 – 2.12.10.2 настоящего Административного регламента, устанавливается пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

2.12.10.5. КУМИ при получении заявления и документов, указанных в пунктах 2.12.10.1 – 2.12.10.2 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Срок принятия решения о выдаче дубликата (об отказе в выдаче дубликата) не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации Уполномоченным органом, КУМИ, МФЦ заявления и необходимых документов.

2.12.10.6. В случае принятия решения о выдаче дубликата КУМИ обеспечивает подготовку дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.12.10.7. Документом, содержащим решение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является информационное письмо Уполномоченного органа по форме согласно Приложению №14 к настоящему Административному регламенту, с приложением дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является информационное письмо Уполномоченного органа, содержащее такие реквизиты, как номер и дата, по форме согласно Приложению №15 к настоящему Административному регламенту.

2.12.10.8. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги является:

- подача заявления о выдаче дубликата лицом, не являющимся заявителем в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.12.10.9. Специалист КУМИ, в должностные обязанности которого входит рассмотрение заявления и документов, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает направление результатов рассмотрения заявления одним из указанных заявителем в заявлении способов:

- выдается лично в КУМИ под роспись;
- направляет почтовым отправлением на указанный в заявлении адрес;
- посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения;
- в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ);
- направляется в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на принятие решения, по адресу электронной почты.

2.12.11. Порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

2.12.11.1. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган, КУМИ, МФЦ с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в течение:

- 25 календарных дней при обращении заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в порядке статьи 3.8 Закон №137-ФЗ;
- 12 календарных дней, при обращении заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в порядке, установленном пунктом 2.7 статьи 3 Закона №137-ФЗ;
- 18 календарных дней с даты регистрации Уполномоченным органом, КУМИ, МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги в иных случаях.

2.12.11.2. Заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения представляется по форме согласно Приложению №16 к настоящему Административному регламенту.

2.12.11.3. На основании заявления, указанного в пункте 2.12.11.1 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган принимает решение (в форме информационного письма согласно Приложению №17 к настоящему Административному регламенту) об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и направляет его одним из следующих способов (в зависимости от выбора способа получения результата рассмотрения заявления, указанного заявителем в заявлении):

- выдает его заявителю лично в руки под роспись или направляет почтовым отправлением на указанный в заявлении адрес;
- направляет в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на принятие решения, посредством ЕПГУ, РПГУ;
- в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ);
- направляет в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на принятие решения, по адресу электронной почты.

2.12.11.4. Срок направления письма, указанного в пункте 2.12.11.3 настоящего Административного регламента, заявителю – не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3. Получение дополнительных сведений от заявителя в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.5. Профилирование заявителя

3.5.1. Категории (признаки) заявителей определяются путем анкетирования заявителя.

3.5.2. Способы определения категорий (признаков) заявителя:

а) в Уполномоченном органе, МФЦ;

б) посредством ЕПГУ, РПГУ.

3.5.3. Порядок определения категорий (признаков) заявителя:

а) посредством автоматизированной процедуры на ЕПГУ, РПГУ. В ходе административной процедуры система пошагово формирует вопросы к заявителю. Каждый ответ позволяет системе определить документ или сведения, которые требуется запросить от заявителя на этапе формирования запроса или из ответственного ведомства позже, в рамках межведомственного взаимодействия;

б) посредством выбора заявителем необходимой категория (признака) заявителя на ЕПГУ, РПГУ;

в) посредством опроса (устного анкетирования) заявителя в Уполномоченном органе, МФЦ.

3.5.4. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления

муниципальной услуги и перечне отдельных признаков заявителей, приведены в Приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приводятся в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) почтовым отправлением - копия документа, удостоверяющего личность;

2) в Уполномоченном органе, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

3) с использованием ЕПГУ, РПГУ - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также электронная подпись.

3.6.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие приводятся в Приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, представленных в электронной форме и необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении №8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного в бумажной форме, по форме, приведенной в Приложении №9 к настоящему Административному регламенту, направляется заявителю в течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставления муниципальной услуги, любым выбранным и указанным им в заявлении способом.

3.6.4. Прием Уполномоченным органом, КУМИ, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусматривается.

3.6.5. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, КУМИ устанавливается пунктом 2.9. настоящего Административного регламента.

3.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.7.1. Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме осуществляется посредством ПГС 2.0, ГИС СО «Услуги», а также ГИС СО САМВ.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации:
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР);
- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Министерство природных ресурсов и экологии Самарской области;
- Министерство строительства Самарской области;
- Управление государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области.

3.7.2. Наименование используемого вида сведений:

- документ о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав Заявителя, а также об отмене усыновления (удочерения) ребенка;
- сведения из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- проверка действительности паспорта;
- сведения о регистрации по месту жительства;
- сведения о регистрации по месту пребывания;
- запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документов;
- о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;
- предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемени имени;
- предоставление из ЕГР ЗАГС сведений о родительстве;

- предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства;

- предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении;

- предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака;

- предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака;

- предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти;

- получение СНИЛС по ФИО, дате рождения и документам физического лица;

- сведения из Единого реестра населения о документах, подтверждающие родство с заявителем;

- предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное);

- выписка сведений об инвалиде;

- предоставление сведений о трудовой деятельности;

- предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа;

- сведения Единого государственного реестра недвижимости в виде выписки об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выписка ЕГРН);

- сведения Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, публичном сервитуте, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игорной зоне, о лесничестве, лесопарке, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, об административно-территориальном делении, о береговой линии (границе водного объекта) (ЗОУИТ);

- сведения о принадлежности испрашиваемого объекта к лесным участкам земель населенных пунктов либо землям лесного фонда;

- сведения о нахождении участка в пределах водного объекта;

- сведения о нахождении земельного участка в зонах санитарной охраны водных объектов;

- сведения о документах, размещенных в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Самарской области;

- заключение о нахождении/отсутствии объектов историко-культурного (археологического) наследия на земельном участке;

- запрос информации о том, находится ли объект недвижимости в границах территории, зон охраны, защитных зон объекта культурного наследия;

- запрос информации о том, входит ли объект недвижимости в состав объекта культурного наследия;

- запрос информации о наличии согласования работ по сохранению объекта культурного наследия.

3.7.3. Государственные информационные системы, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа, КУМИ, при наличии технической возможности могут направлять межведомственные запросы в электронном виде в автоматическом режиме, без участия должностного лица.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, электронной почте или курьерской доставкой, через систему электронного документооборота, посредством ЕПГУ.

3.7.4. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и ее территориальные органы;

- Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

- Министерство внутренних дел Российской Федерации;

- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор);

- Федеральное казенное учреждение «Федеральное управление автомобильных дорог «Большая Волга» Федерального дорожного агентства»;

- Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Самарской области;

- министерство природных ресурсов и экологии Самарской области;

- министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области;

- министерство строительства Самарской области;

- министерство имущественных отношений Самарской области;

- Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Самарской области;

- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области;

- Управление государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области;

- органы местного самоуправления, ответственные за ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

- организации, осуществляющие учет объектов капитального строительства;

- иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на предоставление документов, указанных в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

3.7.5. Межведомственный информационный запрос направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.6. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный информационный запрос не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного информационного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Самарской области.

3.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие - приведены в Приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

3.8.2. Срок принятия решения о предоставления (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Уполномоченным органом, КУМИ всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 2 (два) рабочих дня.

3.9. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, осуществляемое после приятия решения о предоставлении муниципальной услуги

3.9.1. Способом распределения ограниченного ресурса (земельного участка) является его предоставление в собственность бесплатно.

3.9.2. Документом, являющимся результатом процедуры распределения ограниченного ресурса является выписка из ЕГРН, сформированная после обеспечения государственной регистрации права на земельный участок.

3.9.3. Ограниченным ресурсом является земельный участок.

3.9.4. Продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса зависит от обеспечения своевременной государственной регистрации права на земельный участок.

3.10. Предоставление результата муниципальной услуги

3.10.1. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги - после окончания процедуры принятия решения, но не более чем максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

3.10.2. Предоставление Уполномоченным органом, КУМИ, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

3.11. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.11.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в КУМИ посредством ЕПГУ, РПГУ.

3.11.2. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист КУМИ обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, РПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день,– в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления в электронном виде и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, направление заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное заявление становится доступным для специалиста КУМИ в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Специалист КУМИ:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, РПГУ с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.11.3. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ;

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю по адресу электронной почты;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган, КУМИ, почтой по почтовому адресу заявителя, при личном обращении в МФЦ.

3.11.4. Получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о

принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.12. Особенности выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

3.12.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ:

- прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачи таких заявлений и документов в Уполномоченный орган;
- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- выдача заявителю результата предоставления услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа местного самоуправления;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.12.2. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, оценивает правильность и полноту оформления заявления, проверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении, проверяет комплектность документов, правильность их оформления и содержания, проставляет отметку на копиях документов, представленных заявителем, о соответствии копий документов их подлинникам, после чего принимает и регистрирует заявление, выдает заявителю расписку о приеме и регистрации заявления.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает заявление и прилагаемый к нему пакет документов на бумажном носителе в Уполномоченный орган в соответствии с реестрами-расписками.

Порядок и сроки передачи МФЦ такого заявления и прилагаемого к нему пакета документов в Уполномоченный орган определяются соглашением о взаимодействии, заключенному между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – соглашение о взаимодействии).

Дальнейшие административные процедуры осуществляются Уполномоченный органом в соответствии с разделом 3 настоящего Административного регламента.

3.12.3. Информирование заявителей.

Информирование заявителя многофункциональным центром осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте и информационных стендах многофункционального центра;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

3.12.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя).

Порядок и сроки передачи Уполномоченный органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя), распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати

многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации), выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ, при необходимости запрашивает согласие заявителя на участие в опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

Приложение №1
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1.1. Условные сокращения:

Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

Заявители – физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (представители указанных лиц), обратившиеся в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги

Профилирование заявителя — это процедура, при которой орган местного самоуправления проводит анкетирование заявителя, чтобы определить его категорию (признаки) и подобрать для него оптимальный, индивидуальный вариант предоставления услуги

Уполномоченный орган - Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

КУМИ – Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

РПГУ - Государственная информационная система Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг»

ГИС – Государственная информационная система

ГИС СО «САМВ» - Государственная информационная система Самарской области «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия»

ПГС 2.0 - Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»

ГИС СО «Услуги» - Государственная информационная система Самарской области «Система по обеспечению информационной поддержки предоставления услуг в электронной форме в сфере строительства»

ФГИС ЕЦП НСПД - Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»

ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации»

ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ

Закон №137-ФЗ - Федеральный закон от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации

Закон №94-ГД - Закон Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»

СНТ – садоводческое некоммерческое товарищество

ОНТ – огородническое некоммерческое товарищество

Перечень – перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденный приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния

СВО – специальная военная операция

1.2. Условные обозначения:

З (э) – требование к документу - формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; представляется в 1 экземпляре;

О – требование к документу - предоставляется оригинал в 1 экземпляре;

Э – требование к документу - документ, представляемый в электронной форме, представляется в 1 экземпляре.

Электронные документы направляются в следующих форматах:

- xml - для формализованных документов,
- doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

К (п) – требование к документу - предоставляется копия документа вместе с подлинником, который после сверки возвращается заявителю; представляется в 1 экземпляре. Копия документа заверяется заявителем, специалистом Уполномоченного органа, МФЦ, принимающим заявление о предоставлении муниципальной услуги;

К (н) – требование к документу - предоставляется нотариально заверенная копия; представляется в 1 экземпляре;

К – требование к документу - предоставляется копия документа; представляется в 1 экземпляре;

С – требование к документу - сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

Д (ЮЛ) – требование к документу - доверенность в машиночитаемом виде, подписанная УКЭП организации или УКЭП нотариуса, если доверенность удостоверена нотариусом, с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig; представляется в 1 экземпляре;

Д – требование к документу - нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig; представляется в 1 экземпляре;

[Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей;

[1 идентификатор категории заявителя] + [2 идентификатор категории заявителя] – категории (признаки) заявителей – категория заявителей, для которой одновременно применяются [1 идентификатор категории заявителя] и [2 идентификатор категории заявителя].

Приложение №2
к Административному регламенту

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде постановления Уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно / решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1А
2.		Юридическое лицо	2А
3.		Обратилось физическое лицо через представителя	3А
4.		Обратилось физическое лицо лично	4А
5.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5А
6.		Обратился представитель юридического лица по доверенности	6А
7.		Обратилась религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения (п. 2 ст. 39.5 ЗК РФ)	7А
8.		Обратилось лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ, с целью предоставления земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков (п. 3 ст. 39.5 ЗК РФ)	8А
9.		Обратился гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации (п. 4 ст. 39.5 ЗК РФ)	9А
10.		Обратился гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, и по профессии, специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации (п. 5 ст. 39.5 ЗК РФ)	10А
11.		Обратились граждане, имеющие трех и более детей (п. 6 ст. 39.5 ЗК РФ)	11А
12.		Обратились отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ):	12А

		общероссийские общественные организации инвалидов и организации, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, с целью предоставления земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся на день введения в действие ЗК РФ в собственности указанных организаций (п. 2 ст. 3 Закона №137-ФЗ)	
13.		Обратились отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): члены некоммерческих организаций независимо от даты вступления в членство с целью предоставления находящегося в государственной или муниципальной собственности садового или огородного земельного участка (п. 2.7 ст. 3 Закона №137-ФЗ)	13А
14.		Обратились отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): члены некоммерческих организаций независимо от даты вступления в членство, являющиеся правообладателями садовых земельных участков или огородных земельных участков в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, с целью предоставления в собственность бесплатно земельного участка общего назначения (п. 2.9 ст. 3 Закона №137-ФЗ)	14А
15.		Обратились отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): гражданин Российской Федерации с целью приобретения бесплатно в собственность земельного участка, который находится в его пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие ЗК РФ либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие ЗК РФ (п. 4 ст. 3 Закона №137-ФЗ)	15А
16.		Обратились отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ (ст. 3.7 Закона №137-ФЗ), в случаях: 1) земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям; 2) земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на ис-	16А 16А1

		пользование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям, в том числе предусмотренным настоящей статьей, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение. С заявлением вправе обратиться граждане, прекратившие членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из ЕГРЮЛ в связи с прекращением деятельности юридического лица. Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, может быть предоставлен наследнику гражданина, указанного в статье 3.7 Закона №137-ФЗ. Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, может быть предоставлен гражданину, приобретшему такой гараж по соглашению от лица, указанного в п. 2 ст. 3.7 Закона №137-ФЗ	16А2
17.		Обратились отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): гражданин, который использует для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует (ст. 3.8 Закона №137-ФЗ). Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, может быть предоставлен наследнику гражданина, указанного в п. 2 ст. 3.8 Закона №137-ФЗ	17А
18.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): члены крестьянского (фермерского) хозяйства для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства - в расчете на каждого члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Предоставление земельных участков в данном случае осуществляется из земель сельскохозяйственного назначения (п. 1 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД)	18А
19.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями жилищного законодательства, с целью приобретения земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства (п.п. а) п. 2 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД)	19А
20.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): молодые семьи, постоянно проживающие в муниципальном районе Самарской области не менее трех последних лет (данное условие применяется в отношении каждого из супругов и применительно к одному муниципальному району Самарской области), возраст одного из супругов в которых (родителя в неполной семье) не превышает 35 лет, с целью приобретения	20А

		земельного участка для индивидуального жилищного строительства (п.п. б) п. 2 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД) или для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства (п.п. а) п. 3 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД)	
21.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): врачи общей практики и медицинские сестры врачей общей практики, оказывающие первичную медико-санитарную помощь населению в офисах врачей общей практики и во врачебных амбулаториях, расположенных на территории муниципального района, с целью приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства (п.п. в) п. 2 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД) или для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства (п.п. б) п. 3 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД)	21А
22.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное (сельскохозяйственное) образование и принятые на работу по трудовому договору на срок не менее трех лет или по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, в сельскохозяйственную организацию или крестьянское (фермерское) хозяйство, или организацию, осуществляющую научную деятельность в сфере сельского хозяйства, являющиеся основным местом их работы и расположенные на территории сельского населенного пункта или поселка городского типа, находящихся в муниципальном районе Самарской области, с целью приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства (п.п. г) п. 2 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД) или для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства (п.п. в) п. 3 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД)	22А
23.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): граждане, проходившие военную службу и уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также граждане, проходившие военную службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями и уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья, в связи с организационно-штатными мероприятиями или окончанием срока военной службы, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, с целью приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства (п.п. д) п. 2 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД)	23А
24.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): пострадавшие участники долевого строительства на территории Самарской области и участ-	24А

		ники долевого строительства, указанные в статье 5 Закона Самарской области "О мерах государственной поддержки участников долевого строительства и лиц, обеспечивающих удовлетворение прав требований участников долевого строительства, на территории Самарской области", с целью приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства (п.п. е) п. 2 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД)	
25.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): инвалиды Великой Отечественной войны и ветераны Великой Отечественной войны, с целью приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства (п.п. ж) п. 2 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД) или для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства (п.п. г) п. 3 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД)	25А
26.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов, с целью приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства (п.п. з) п. 2 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД)	26А
27.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): педагогические работники, впервые принятые на работу по трудовому договору, заключенному на срок не менее трех лет или на неопределенный срок, по педагогическим специальностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, в образовательную организацию, являющуюся основным местом их работы и расположенную в пределах границ муниципальных районов с численностью населения менее 200 тысяч человек, с целью приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства (п.п. к) п. 2 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД)	27А
28.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ):	28А
		гражданин (граждане), который (которые) фактически использует (используют) земельный участок, на котором расположена хозяйственная постройка, являющаяся объектом недвижимого имущества (сараи, бани, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и личных нужд, расположенные в границах населенного пункта, площадь которых до 24 кв. метров, возведенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ) (ч. 7.1 ст. 9 Закона №94-ГД). Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, может быть предоставлен наследнику гражданина, указанного в ч. 7.1 ст. 9 Закона №94-ГД. Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, на котором расположена хозяйственная постройка, являющаяся объектом капитального строительства, может быть предоставлен гражданину, приобретшему такую хозяйственную постройку по соглашению от лица, указанного в ч. 7.1 ст. 9 Закона №94-ГД	
29.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской	29А

		Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, награжденным орденами Российской Федерации или знаком отличия ордена Святого Георгия - Георгиевским Крестом за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, с целью приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества (ст. 9.4 Закона №94-ГД)	
30.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): член(ы) семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, с целью приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества (ст. 9.4 Закона №94-ГД)	30А
31.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, члены их семей, с целью приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества (ст. 9.5 Закона №94-ГД)	31А
32.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): Члены семей Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы: вдова (вдовец), родители, дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, с целью приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества (ст. 9.5 Закона №94-ГД)	32А
33.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): женщины, удостоенные звания "Мать-героиня", с целью приобретения земельного участка для ведения садоводства, огородничества в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд; для ведения личного подсобного хозяй-	33А

		ства (приусадебный земельный участок); для индивидуальное жилищное строительство (ст. 9.6 Закона №94-ГД)	
34.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): Садоводы и огородники с целью приобретения земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, составляющих территорию садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества (ст. 10.4 Закона №94-ГД)	34А
35.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): Садоводческие, огороднические некоммерческие товарищества с целью приобретения земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, составляющих территорию садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества (ст. 10.4 Закона №94-ГД)	35А
36.		Обратилась религиозная организация, использующая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства, в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации (п. 8 ст. 39.5 ЗК РФ)	36А

Приложение №3
к Административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей	Способ подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	[Все]	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) З (э) 2) О 3) О 4) О
2.	1А+4А, 2А+5А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в	1) С 2) К (п) 3) К (п) 4) К

			Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
3.	1А+3А, 2А+6А	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) С 2) К (п) 3) К (п) 4) К
4.	1А+3А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (физического лица)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Д 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
5.	2А+6А, 14А, 35А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (юридического лица)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Д (ЮЛ) 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
6.	1А+4А, 1А+3А	Согласие на обработку персональных данных гражданина по форме согласно Приложению №18 к настоящему Административному регламенту	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового	1) Э 2) О 3) О 4) О

			отправления по адресу Уполномоченного органа	
7.	1А+4А, 1А+3А	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения гражданина по форме согласно Приложению №19 к настоящему Административному регламенту	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) О 3) О 4) О
8.		**Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов:**		
8.1.	7А	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.2.	7А, 12А, 36А	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
			4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
8.3.	7А	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) О 3) О 4) О

8.4.	8А	Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.5.	11А, 20А, 26А, 30А, 32А	Документы, удостоверяющие личность каждого ребенка (в возрасте от четырнадцати лет)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К
8.6.	11А, 32А	Справка об обучении ребенка в образовательной организации (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет - справка об обучении по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования), выданная не позднее чем за тридцать дней до даты подачи заявления	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) О 3) О 4) О
8.7.	11А	Документы (сведения), подтверждающие факт прохождения военной службы по призыву, военной службы по контракту, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации либо в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, факт заключения контракта (наличие иных правоотношений) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К

		Запорожской области и Херсонской области		
8.8.	11А	Сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» о признании гражданина инвалидом в связи с военной травмой или заболеванием, полученным в период военной службы по призыву, военной службы по контракту, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации либо в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, с контрактом (наличием иных правоотношений) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и участием в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К
8.9.	11А, 33А	Документ, подтверждающий факт постоянного проживания заявителя на территории Самарской области в течение не менее пяти последних лет. Данный факт может быть подтвержден любым из перечисленных документов:		
8.10.		Паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства в Самарской области	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К
			4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
8.11.		Решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Самарской области в течение не менее пяти последних лет	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу	1) Э 2) К 3) К 4) К

			Уполномоченного органа	
8.12.		Договор (договоры) найма жилого помещения, подтверждающий (подтверждающие) факт постоянного проживания заявителя на территории Самарской области в течение не менее пяти последних лет	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.13.	11А	Решение суда об определении места жительства детей	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
8.14.	12А	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) на день введение в действие ЗК РФ право собственности заявителя на здания, строения и сооружения, если право собственности на такие здания, строения и сооружения не зарегистрировано в ЕГРН	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
			отправления по адресу Уполномоченного органа	
8.15.	12А	Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, строений и сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, строений и сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) О 3) О 4) О
8.16.	13А	Протокол общего собрания членов некоммерческой организации, указанной в абзаце первом пункта 2.7 статьи 3 Закона №137-ФЗ, о рас-	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ	1) Э 2) К (п)

		пределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа	3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	3) К (п) 4) К (н)
8.17.	13А, 14А	Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации, указанной в абзаце первом пункта 2.7 статьи 3 Закона №137-ФЗ (если такие сведения не содержатся в ЕГРН)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
8.18.	14А	Выписка из решения общего собрания членов некоммерческой организации о приобретении земельного участка общего назначения в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.19.	14А	Учредительные документы некоммерческой организации	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (н) 3) К (н) 4) К (н)
8.20.	15А	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на жилой дом, если право на такой жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

			4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
8.21.	16А1	Документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.22.	16А1, 16А2	В случае отсутствия документов, указанных в пунктах 8.21, 8.25 и 8.26 Приложения №3 к настоящему Административному регламенту, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:		
8.23.		Заключенные до дня введения в действие ГрК РФ договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.24.		Документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие ГрК РФ	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.25.	16А2	Документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при	1) Э 2) К (п) 3) К (п)

		иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям	личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	4) К (н)
8.26.	16А2	Решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.27.	16А1, 16А2	Свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что заявителем было унаследовано имущество гражданина, указанного в ст. 3.7 Закона №137-ФЗ	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.28.	16А1, 16А2	Документы, подтверждающие передачу заявителю гаража от гражданина, указанного в ст. 3.7 Закона №137-ФЗ	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.29.	16А1, 16А2	В случае отсутствия у гражданина документов, предусмотренных пунктами 8.21-8.26 приложения №3 к настоящему Административному регламенту, соответствие земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, условиям, предусмотренным п. 2 ст. 3.7 Закона №137-ФЗ, подтверждается одним или несколькими следующими документами:		

8.30.		Акт уполномоченного органа (в том числе органа местного самоуправления, исполнительного комитета Совета народных депутатов), принятый в форме постановления, распоряжения, решения о разрешении строительства (в том числе ордер на производство строительно-монтажных работ, занятие земельного участка под гараж, документы по отводу и выбору земельного участка органов архитектуры и градостроительства), проектировании объекта капитального строительства (гаража) либо о присвоении адреса объекту капитального строительства (гаражу), изданный до дня введения в действие ГрК РФ	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.31.		Строительный паспорт, договор и (или) акт приемки завершенного строительством объекта капитального строительства (гаража), выданные до 30 декабря 2004 года	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.32.		Документ, изданный до 30 декабря 2004 года уполномоченным органом (в том числе органом местного самоуправления, исполнительным комитетом Совета народных депутатов), организацией, с которой гражданин состоял в трудовых отношениях, профсоюзной организацией, разрешающий возведение объекта капитального строительства (гаража), хозяйственной постройки жителям многоквартирного дома на территории, прилегающей к территории многоквартирного дома	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.33.		Платежные документы, подтверждающие начисления и (или) уплату налоговых платежей за гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К
8.34.		Архивная выписка (архивная копия) решения общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка под строительство гаража	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при	1) Э 2) К (п) 3) К (п)

			личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	4) К (н)
8.35.		Разрешение на получение технических условий для присоединения гаража к линиям электроснабжения, выданное в установленном порядке до 30 декабря 2004 года	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.36.		Технический паспорт объекта капитального строительства (гаража), в котором указывается на год его постройки	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.37.		Решение суда, указывающее на факт возведения до 30 декабря 2004 года гаража, являющегося объектом капитального строительства, а также факт предоставления земельного участка для соответствующих целей	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
8.38.		Документ, подготовленный в результате землеустройства, в котором имеется указание на год постройки объекта капитального строительства (гаража) и на заявителя как на землепользователя	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

			посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
8.39.	17А	Документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.40.	17А	Документ, который подтверждает проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 1 января 2013 года и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14 мая 1998 года	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.41.	17А	Документ, подтверждающий предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.42.	17А	Документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14 мая 1998 года	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

8.43.	17А	Выписка из похозяйственной книги или из иного документа, в которой содержится информация о жилом доме и его принадлежности заявителю	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.44.	17А	Документ, выданный заявителю нотариусом до 14 мая 1998 года в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.45.	17А	В случае отсутствия у гражданина документов, предусмотренных пунктами 13.60-13.65 приложения №3 к настоящему Административному регламенту, соответствие земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, условиям, предусмотренным п. 2 ст. 3.8 Закона №137-ФЗ, подтверждается одним или несколькими следующими документами:		
8.46.		Акт уполномоченного органа (в том числе органа местного самоуправления, исполнительного комитета Совета народных депутатов), принятый в форме постановления, распоряжения, решения о разрешении строительства (в том числе ордер на производство строительно-монтажных работ, занятие земельного участка под жилой дом, документы по отводу и выбору земельного участка органов архитектуры и градостроительства), проектировании объекта капитального строительства (жилого дома) либо о присвоении адреса объекту капитального строительства (жилому дому), изданный до 14 мая 1998 года	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.47.		Строительный паспорт, договор и (или) акт приемки завершенного строительством объекта капитального строительства (жилого дома), выданные до 14 мая 1998 года	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

			посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
8.48.		Платежные документы, подтверждающие начисления и (или) уплату налоговых платежей за жилой дом и (или) земельный участок, на котором он расположен, до 14 мая 1998 года и в течение года, в котором гражданин обращается с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или о предоставлении такого земельного участка (не менее одного документа, подтверждающего уплату налоговых платежей до 14 мая 1998 года, и не менее одного документа, подтверждающего уплату налоговых платежей в течение года, в котором гражданин обращается с указанным заявлением)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К
8.49.	17А	Свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что заявитель является наследником гражданина, указанного в п. 2 ст. 3.8 Закона №137-ФЗ	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.50.	20А, 25А, 27А	Решение суда об установлении факта проживания гражданина на территории муниципального района	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
8.51.	22А	Диплом о высшем или среднем профессиональном (сельскохозяйственном) образовании	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

			Уполномоченного органа	
8.52.	23А	Военный билет	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.53.	23А	Пенсионное удостоверение	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.54.	25А	Удостоверение инвалида Великой Отечественной войны или ветерана Великой Отечественной войны	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.55.	28А	Соответствие земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, условиям, предусмотренным частью 7.1 статьи 9 Закона №94-ГД, подтверждается одним или несколькими следующими документами:		
8.56.		Заключенные до дня введения в действие ГрК РФ договор о подключении (технологическом присоединении) хозяйственной постройки к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием хозяйственной постройки, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

			отправления по адресу Уполномоченного органа	
8.57.		Документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации хозяйственной постройки до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя хозяйственной постройки либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение хозяйственной постройки до дня введения в действие ГрК РФ	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.58.		Акт уполномоченного органа (в том числе органа местного самоуправления, исполнительного комитета Совета народных депутатов), принятый в форме постановления, распоряжения, решения о разрешении строительства (в том числе ордер на производство строительно-монтажных работ, занятие земельного участка под хозяйственную постройку, документы по отводу и выбору земельного участка органов архитектуры и градостроительства), проектировании объекта капитального строительства (хозяйственной постройки) либо о присвоении адреса объекту капитального строительства (хозяйственной постройке), изданный до дня введения в действие ГрК РФ	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.59.		Строительный паспорт, договор и (или) акт приемки завершенного строительством объекта капитального строительства (хозяйственной постройки), выданные до 30 декабря 2004 года	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.60.		Документ, изданный до 30 декабря 2004 года уполномоченным органом (в том числе органом местного самоуправления, исполнительным комитетом Совета народных депутатов), организацией, с которой гражданин состоял в трудовых отношениях, профсоюзной организацией, разрешающий возведение объекта капитального строительства (хозяйственной постройки), хозяйственной постройки жителям многоквартирного дома на территории, прилегающей к территории многоквартирного дома	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

8.61.		Платежные документы, подтверждающие начисления и (или) уплату налоговых платежей за хозяйственную постройку и (или) земельный участок, на котором она расположена	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К
8.62.		Разрешение на получение технических условий для присоединения хозяйственной постройки к линиям электроснабжения, выданное в установленном порядке до 30 декабря 2004 года	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.63.		Технический паспорт объекта капитального строительства (хозяйственной постройки), в котором указывается на год его постройки	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.64.		Решение суда, указывающее на факт возведения до 30 декабря 2004 года хозяйственной постройки, являющейся объектом капитального строительства, а также факт предоставления земельного участка для соответствующих целей	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
8.65.		Документ, подготовленный в результате землеустройства, в котором имеется указание на год постройки объекта капитального строительства (хозяйственной постройки) и на заявителя как на землепользова-	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при	1) Э 2) К (п) 3) К (п)

		теля	личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	4) К (н)
8.66.	28А	Свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что заявителем было унаследовано имущество гражданина, указанного в ч. 7.1 ст. 9 Закона №94-ГД	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.67.	28А	Документы, подтверждающие передачу заявителю хозяйственной постройки от лица, указанного в ч. 7.1 ст. 9 Закона №94-ГД	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.68.	29А	Один из следующих документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции:		
8.69.		Выписка из приказа командира воинской части или справка, подтверждающие прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и участие в специальной военной операции	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.70.		Контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при	1) Э 2) К (п) 3) К (п)

		Федерации, либо контракт с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо справка, выданная по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области"	личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	4) К (н)
8.71.		Служебное удостоверение военнослужащего (сотрудника) войск национальной гвардии Российской Федерации	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.72.	29А, 30А	Документы о награждении орденами Российской Федерации или знаком отличия ордена Святого Георгия - Георгиевским Крестом за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
8.73.	29А	Удостоверение ветерана боевых действий	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.74.	29А, 30А	В случае отсутствия у одного или нескольких из документов, указанных в п. 8.69-8.73, 8.77-8.79 приложения №3 к настоящему Административному регламенту, должна быть предоставлена информация военного комиссариата, и (или) командира воинской части, и (или) ко-	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

		мандующего войсками, и (или) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (или Управления Росгвардии по Самарской области), подтверждающая, что участник специальной военной операции: 1) является (являлся) военнослужащим или лицом, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лицом, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо лицом, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции; 2) награжден орденом Российской Федерации или знаком отличия ордена Святого Георгия - Георгиевским Крестом за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; 3) является ветераном боевых действий	Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
8.75.	30А	Нотариальный отказ в случае, если один из совершеннолетних членов семьи отказался от реализации права на предоставление земельного участка, либо копия письменного уведомления с предложением об оформлении земельного участка в соответствии со ст. 9.4 Закона №94-ГД, направленного заявителем в адрес лица, обладающего правом на предоставление земельного участка в общую долевую собственность бесплатно, но не желающего оформлять земельный участок, с приложением копии почтового уведомления о вручении письма, полученного не ранее чем за 30 дней до подачи заявления	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.76.	30А	Один из следующих документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции:		
8.77.		Извещение командира воинской части с указанием даты гибели участника специальной операции, или выписка из приказа командира воинской части, или справка, подтверждающие прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и участие в специальной военной операции	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

8.78.		Контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо контракт с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо справка, выданная по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области"	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.79.		Служебное удостоверение военнослужащего (сотрудника) войск национальной гвардии Российской Федерации	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.80.	30А	Документы о награждении орденами Российской Федерации или знаком отличия ордена Святого Георгия - Георгиевским Крестом за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
8.81.	30А	Удостоверение ветерана боевых действий или удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида и ветерана боевых действий	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.82.	30А	Информация военного комиссариата, и (или) командира воинской ча-	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ	1) Э

		сти, и (или) командующего войсками, и (или) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (или Управления Росгвардии по Самарской области), подтверждающая, что участник специальной военной операции погиб (умер) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции	2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.83.	31А, 32А	Документ, удостоверяющий статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.84.	33А	Документ, удостоверяющий звание «Мать-героиня»	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.85.	34А	Документ, устанавливающий распределение земельных участков в некоммерческом товариществе, подготовленный и утвержденный правлением некоммерческого товарищества в соответствии с согласованным исполнительным органом или органом местного самоуправления, осуществляющими предоставление земельных участков, планом-схемой, указанным в ч. 1 ст. 10.4 Закона №94-ГД	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.86.	34А	Описание местоположения земельного участка, подготовленное гражданином в соответствии с документом, устанавливающим распределение земельных участков в некоммерческом товариществе, подготов-	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К

		ленным и утвержденным правлением некоммерческого товарищества в соответствии с согласованным исполнительным органом или органом местного самоуправления, осуществляющими предоставление земельных участков, планом-схемой, указанным в ч. 1 ст. 10.4 Закона №94-ГД	Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
8.87.	34А	Заключение правления некоммерческого товарищества с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, за которым закреплен такой земельный участок, даты вступления в члены данного некоммерческого товарищества с указанием реквизитов соответствующего решения общего собрания членов некоммерческого товарищества, условного номера земельного участка согласно документу о распределении участков и подтверждением соответствия указанного описания местоположения такого земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.88.	34А	Выписка из реестра граждан - членов некоммерческого товарищества, предусмотренного статьей 15 Федерального закона от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.89.	35А	Описание местоположения земельного участка, подготовленное садоводческим, огородническим некоммерческим товариществом в соответствии с документом, устанавливающим распределение земельных участков в некоммерческом товариществе, подготовленным и утвержденным правлением некоммерческого товарищества в соответствии с согласованным исполнительным органом или органом местного самоуправления, осуществляющими предоставление земельных участков, планом-схемой, указанным в ч. 1 ст. 10.4 Закона №94-ГД	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К
8.90.	35А	Выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность данного некоммерческого товарищества	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

			посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
8.91.	23А	Сведения о прохождении гражданином военной службы и увольнении с военной службы по достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также о прохождении военной службы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями и увольнении с военной службы по достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья, в связи с организационно-штатными мероприятиями или окончанием срока военной службы, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.92.	24А	Договор, подтверждающий участие в долевом строительстве	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.93.	24А	Платёжные документы, подтверждающие исполнение обязательства по договору участие в долевом строительстве	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К
8.94.	24А	Судебные акты о признании потерпевшим или о включении требований в реестр кредиторов застройщика	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К

			посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
9.	8А	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
10.	8А, 13А, 14А	Утвержденный проект межевания территории	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
11.	7А, 8А, 9А, 10А, 11А, 12А, 13А, 14А, 15А, 16А, 17А, 18А, 19А, 20А, 21А, 22А, 23А, 24А, 25А, 26А, 27А, 28А, 29А, 30А, 31А, 32А, 33А, 34А, 35А, 36А	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
12.	8А, 13А, 14А, 34А, 35А	Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	1) Э 2) К 3) К 4) К

			4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
13.	7А, 15А	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
14.	18А, 22А	Выписка из ЕГРИП	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
15.	7А, 12А, 18А, 21А, 22А, 24А, 27А, 36А	Выписка из ЕГРЮЛ	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
16.	10А, 21А, 22А, 27А	Сведения о трудовой деятельности	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу	1) Э 2) К 3) К 4) К

			Уполномоченного органа	
17.	11А, 20А, 26А, 32А	Свидетельство о смерти второго родителя детей заявителя (в случае смерти одного из родителей)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К
18.	11А, 20А, 26А, 32А	Свидетельства о рождении детей	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К
19.	11А, 33А	Информация (сведения) органа регистрационного учета граждан Российской Федерации о постоянном проживании заявителя на территории Самарской области в течение не менее пяти последних лет	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К
20.	11А, 20А, 25А, 26А, 27А, 29А, 30А	Сведения о регистрации по месту жительства	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К
21.	29А, 30А	Сведения о регистрации по месту пребывания	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ	1) Э 2) К (п)

			3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	3) К (п) 4) К
22.	12А	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, строении и сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
23.	13А, 14А	Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации, указанной в абзаце первом пункта 2.7 статьи 3 Закона №137-ФЗ (если такие сведения содержатся в ЕГРН)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
24.	16А2	Выписка из ЕГРЮЛ о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
25.	19А	Решение о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями жилищного законодательства	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	1) Э 2) К 3) К 4) К

			4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
26.	20А, 26А, 32А	Свидетельство о заключении (расторжении) брака	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
27.	26А, 32А	Сведения об инвалиде	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
28.	29А, 30А	Документ, подтверждающий факт постоянного проживания заявителя (заявителей) на территории Самарской области. Данный факт может быть подтвержден любым из перечисленных документов:		
29.		Паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства в Самарской области	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
30.		Решение суда об установлении факта проживания заявителя (заявителей) на территории Самарской области	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К

			4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
31.		Договор (договоры) найма жилого помещения, подтверждающий (подтверждающие) факт постоянного проживания заявителя (заявителей) на территории Самарской области	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
32.	29А, 30А	Решение суда об установлении факта проживания (пребывания) участника специальной военной операции на территории Самарской области (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области участника специальной военной операции)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
33.	29А, 30А	Договор социального найма жилого помещения или найма служебного жилого помещения, заключенный в соответствии с нормами действующего законодательства (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области участника специальной военной операции)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
34.	29А, 30А	Сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства по адресу воинской части (организации, учреждения, органа), в которой участник специальной военной операции проходит (проходил) военную службу и которая расположена на территории иного субъекта Российской Федерации (предоставляется в случае, если участник специальной военной операции зарегистрирован (в случае гибели (смерти) - был зарегистрирован) по месту жительства по адресу воинской части (организации, учреждения, органа), в которой указанный воен-	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу	1) Э 2) К 3) К 4) К

		нослужащий-гражданин проходит (в случае гибели (смерти) - проходил) военную службу и которая расположена на территории иных субъектов Российской Федерации, если непосредственно до данной регистрации он проживал (пребывал) на территории Самарской области	Уполномоченного органа	
35.	29А, 30А, 33А	Сведения из ЕГРН, подтверждающие, что заявителем не использовано право на бесплатное однократное приобретение земельного участка по основаниям, предусмотренным Законом №94-ГД	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
36.	30А	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие родство с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (сведения о государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), заключения брака, расторжения брака, перемены имени)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
37.	30А	Сведения о смерти участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
38.	30А	Информация (сведения) органа регистрационного учета граждан Российской Федерации о постоянном проживании заявителя (заявителей) на территории Самарской области	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового	1) Э 2) К 3) К 4) К

			отправления по адресу Уполномоченного органа	
39.	[Все]	Сведения о принадлежности испрашиваемого земельного участка к лесным участкам земель населенных пунктов либо землям лесного фонда (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
40.	[Все]	Сведения о нахождении участка в пределах водного объекта (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
41.	[Все]	Сведения о нахождении земельного участка в зонах санитарной охраны водных объектов (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
42.	[Все]	Сведения о документах, размещенных в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Самарской области (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
43.	[Все]	Заключение о нахождении/отсутствии объектов историко-культурного	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ	1) Э

		(археологического) наследия на земельном участке (при необходимости)	2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	2) К 3) К 4) К
44.	[Все]	Запрос информации о том, находится ли объект недвижимости в границах территории, зоны охраны, защитных зон объекта культурного наследия (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
45.	[Все]	Запрос информации о том, входит ли объект недвижимости в состав объекта культурного наследия (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
46.	[Все]	Запрос информации о наличии согласования работ по сохранению объекта культурного наследия (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
47.	[Все]	Сведения о наличии в границах земельного участка сооружений гражданской обороны (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в	1) Э 2) К 3) К 4) К

			Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
48.	[Все]	Сведения о расположении земельного участка в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального, регионального и муниципального значения (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
49.	[Все]	Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утверждены документы территориального планирования и (или) документация по планировке территории (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
50.	[Все]	Предоставление сведений из реестра малого и среднего предпринимательства (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
51.	[Все]	Сведения Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игорной зоне, о лесничестве, лесопарке, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, об	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового	1) Э 2) К 3) К 4) К

		административно-территориальном делении, о береговой линии (границе водного объекта) (ЗОУИТ) (при необходимости)	отправления по адресу Уполномоченного органа	
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
52.	11А	Документ о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав Заявителя, а также об отмене усыновления (удочерения) ребенка	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги» 4)Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области	1)Э 2)Э 3) Э 4) Э
53.	8А, 9А, 10А, 11А, 13А, 14А, 15А, 17А, 18А, 19А, 20А, 21А, 22А, 23А, 24А, 25А, 26А, 27А, 28А, 29А, 30А, 31А, 32А, 33А, 34А	Сведения из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги» 4)Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации	1) Э 2) Э 3) Э 4) Э
54.	1А+3А, 1А+4А	Сведения о регистрации по месту жительства	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги» 4) Министерство внутренних дел Российской Федерации	1) Э 2) Э 3) Э 4) Э, О
55.	29А, 30А	Сведения о регистрации по месту пребывания	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги» 4) Министерство внутренних дел Российской Федерации	1) Э 2) Э 3) Э 4) Э, О
56.	[Все]	Проверка действительности паспорта	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
57.	8А, 9А, 10А, 11А, 13А, 14А, 15А, 17А, 18А, 19А, 20А, 21А,	Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документов	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э

	22А, 23А, 24А, 25А, 26А, 27А, 28А, 29А, 30А, 31А, 32А, 33А, 34А			
58.	11А, 30А	О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
59.	11А, 20А, 26А, 30А, 32А	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемени имени	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
60.	11А, 20А, 26А, 30А, 32А	Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений о родительстве	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
61.	11А, 20А, 26А, 30А, 32А	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
62.	11А, 20А, 26А, 30А, 32А	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
63.	11А, 20А, 26А, 30А, 32А	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
64.	11А, 20А, 26А, 30А, 32А	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
65.	11А, 20А, 26А, 30А, 32А	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
66.	11А, 30А	Получение СНИЛС по ФИО, дате рождения и документам физического лица	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
67.	11А, 20А, 26А, 30А, 32А	Сведения из Единого реестра населения о документах, подтверждающие родство с заявителем	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
68.	1А+3А, 1А+4А	Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э

69.	11А, 25А, 26А, 32А	Выписка сведений об инвалиде	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
70.	20А	Запрос в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района по месту жительства второго супруга об отсутствии в нем заявления супругов о предоставлении земельного участка, в случае проживания супругов на территории разных муниципальных районов	1)Уполномоченный орган местного самоуправления	1) Э, О
71.	29А, 30А	Наличие записей об участнике СВО в витрине сведений Минобороны России	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
72.	29А, 30А	Подтверждение участия в СВО в витрине сведений Минобороны России	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
73.	29А, 30А	Информация об удостоверении «Ветеран боевых действия» в витрине сведений Минобороны России	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
74.	29А, 30А	Сведения об удостоверении ветерана боевых действий для участника СВО в витрине сведений Минобороны России	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
75.	29А, 30А	Поиск информации о наградах участника СВО	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
76.	29А, 30А	Сведения о наградах участника СВО	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
77.	29А, 30А	Сведения о периодах участия в СВО	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э

Приложение №4
к Административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ВОЗВРАТА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Неполное заполнение полей в форме заявления (недостоверное, неправильное), в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/РПГУ	[Все]
2.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой	[Все]
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	[Все]
4.	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения	[Все]
5.	Подача заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	[Все]
6.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	[Все]
7.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	1А+3А, 2А+6А
Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления заявителю		
1.	Заявление не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 ЗК РФ	[Все] за исключением 13А, 14А и 16А*
2.	Заявление подано в иной уполномоченный орган	[Все]
3.	К заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 ЗК РФ, а также приведенные в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту	[Все] за исключением 13А, 14А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	[Все]

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	[Все]
2.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	[Все]
3.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	[Все]
4.	На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	[Все]
5.	На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	[Все]
6.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	[Все]
7.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка,	[Все]

	за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	
8.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	[Все] за исключением 13А, 14А**; за исключением 16А***
9.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	[Все] за исключением 13А, 14А**
10.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	[Все] за исключением 13А, 14А**
11.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ	[Все]
12.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ	[Все]
13.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд	[Все]
14.	Цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и	[Все] за исключением 16А***

	вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории	
14.1	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка	[Все]
15.	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ	[Все]
16.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	[Все]
17.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	[Все]
18.	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	[Все]
19.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования	[Все] за исключением 16А***
20.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель	[Все]
21.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо	[Все]
22.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	[Все]
23.	Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости"	[Все]

24.	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	[Все]
25.	С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	[Все]
26.	Гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ, в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу	16А
27.	В результате осмотра жилого дома установлен факт отсутствия жилого дома на испрашиваемом земельном участке	17А
28.	Используемый гражданином для постоянного проживания жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года, расположенный в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует, находящийся на испрашиваемом земельном участке, в судебном или в ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу	17А
29.	К заявлению о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на котором располагается жилой дом, отвечающий требованиям пункта 2 статьи 3.8 Закона №137-ФЗ, не приложен ни один из документов, предусмотренных подпунктами 3 - 8 пункта 5 статьи 3.8 Закона №137-ФЗ, или в соответствии с пунктом 7 статьи 3.8 Закона №137-ФЗ	17А

* на категории заявителей с идентификаторами 13А, 14А и 16А не распространяются положения подпункта 4 пункта 1 статьи 39.17 ЗК РФ

** на категорию заявителя с идентификатором 13А и 14А не распространяются положения подпунктов 8-10 статьи 39.16 ЗК РФ

*** на категорию заявителя с идентификатором 16А не распространяются положения подпунктов 8, 14 и 20 статьи 39.16 ЗК РФ

Приложение №5
к Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального района Сергиевский

_____

(для юридических лиц: наименование, место нахождения,

_____

ОГРН, ИНН

_____

для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

_____

адрес места жительства (регистрации))

_____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____

(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ))

_____

(номер телефона)

_____

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Прошу предоставить

_____

(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже)

в _____

(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность бесплатно, общая совместная собственность бесплатно, общая долевая собственность бесплатно)

для _____

(цель использования земельного участка)

земельный участок, имеющий кадастровый номер _____, находящийся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

Основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов является:

_____

(указывается основание из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом № 137-ФЗ от 25.10.2001г., «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Самарской области от 11.03.2005г. № 94-ГД «О земле», иными законодательными актами)

Гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации *(указывается в случае предоставления земельного участка в соответствии со статьей 3.7*

Федеральным законом №137-ФЗ от 25.10.2001г. «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).

Гаражный кооператив ликвидирован / Гаражный кооператив исключен из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица *(указывается в случае предоставления земельного участка в соответствии со статьей 3.7 Федеральным законом №137-ФЗ от 25.10.2001г. «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и ликвидации гаражного кооператива).*

Жилой дом взведен до 14 мая 1998 года *(указывается в случае предоставления земельного участка в соответствии со статьей 3.8 Федеральным законом №137-ФЗ от 25.10.2001г. «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).*

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта):

_____

(заполняется в случае, если испрашиваемый земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта):

_____

(заполняется в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных документом территориального планирования и (или) проектом планировки территории)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта):

_____

(заполняется в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

Приложение:

_____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить в форме электронного документа по адресу электронной почты:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____

(подпись) *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*

м.п.

(для юридических лиц)

_____

(наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Приложение №6
к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «___» _____ 202__ г. № _____

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО**

В соответствии с пунктом _____ статьи 39.5, статьями 39.14 и 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации №136-ФЗ от 25.10.2001г.[1], Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно», утвержденным Постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №_____ от _____ г., на основании соглашения № ___ от____ г. о делегировании полномочий сельского / городского поселения _____ муниципального района Сергиевский Самарской области на уровень муниципального района[2] и заявления _____от _____г. №_____ (вх. №_____ от _____г.), администрация муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Предоставить _____[3] в собственность (общую совместную/общую долевую) бесплатно земельный участок, государственная собственность на который не разграничена / находящийся в муниципальной собственности, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., отнесенный к категории земель _____, имеющий целевое назначение – _____, расположенный по адресу: _____.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия настоящего постановления направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации права и прилагаемые к нему документы в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский _____.

Глава муниципального района
Сергиевский _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

---

[1] В случае предоставления земельного участка в соответствии с положениями федерального и регионального законодательства, дополнительно указываются нормы Закона №137-ФЗ и Закона №94-ГД

[2] Указывается в случае предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

[3] Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина) / наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика

Приложение №7
к Административному регламенту

Форма решения
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области
446540, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22
тел. 2-18-05, факс 2-11-72
www.sergievsk.ru adm@sergievsk.ru

№
на №____ от «___»_____20____г.

Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрев заявление _____[4] от _____ №____ (вх. №_____ от _____) и приложенные к нему документы о предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь статьями 39.16, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации№136-ФЗ от 25.10.2001г. (далее – ЗК РФ), Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно», утвержденным Постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №_____ от _____ г. (далее – Административный регламент), администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:_____[5].

Вы вправе повторно обратиться в администрацию муниципального района Сергиевский Самарской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального района Сергиевский Самарской области, а также в судебном порядке.

Глава муниципального района
Сергиевский Самарской области _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

[4]Указывается ФИО заявителя, наименование юридического лица

[5]Указываются все основания для отказа, в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, со ссылкой на соответствующий пункт статьи 39.16 ЗК РФ, а также подпункт (подпункты) пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента

Приложение №8
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги



Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области
446540, с. Сергиевск, ул. Ленина, 15А
тел.: 2-20-05, 2-21-76, 2-24-98
факс 2-21-91
«_____» _____20____ г. № _____

на № от г.

Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги от___ №____ и приложенных к нему документов, на основании пункта 2.6.1 Административного регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно», утвержденного Постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №_____ от _____ г. (далее – Административный регламент), Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям *(указываются все основания для отказа со ссылкой на соответствующий подпункт (подпункты) пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента):* _____.

Заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Руководитель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
муниципального района Сергиевский _____ _____
подпись *инициалы, фамилия*

Приложение №9
к Административному регламенту

Форма уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги



Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области
446540, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22
тел. 2-18-05, факс 2-11-72
www.sergievsk.ru adm@sergievsk.ru

№
на №_____ от «___»_____20____г.

Уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрев заявление ___ (*наименование юридического лица либо фамилия имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже*) от _____ №___ (вх. № _____ от _____г.) о предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь пунктом 3 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации№136-ФЗ от 25.10.2001г. (далее – ЗК РФ), пунктом 2.6.2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно», утвержденного Постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №_____ от _____ г. (далее – Административный регламент), администрация муниципального района Сергиевский Самарской области возвращает Вам указанное выше заявление по следующим причинам: _____ *(указывается конкретная причина возврата заявления со ссылкой на пункт 3 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации и положение Земельного кодекса Российской Федерации, к которому в пункте 3 статьи 39.17 имеется отсылка, а также со ссылкой на подпункт (подпункты) пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента).*

Заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Глава муниципального района
Сергиевский _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

Приложение № 10
к Административному регламенту

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Главе муниципального района Сергиевский

_____

Наименование, почтовый адрес,

_____

ИНН, ОГРН, - для юридических лиц,

_____

Ф. И. О., реквизиты документа удостоверяющего

_____

личность, адрес регистрации

_____

(места жительства) - для физических лиц

_____

номер телефона, факс (при наличии)

_____

адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу внести следующее(ие) исправление(я) в _____ *(указывается документ и его реквизиты (при их наличии)*

№ п/п	Подлежит исправлению	Считать верным

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить в форме электронного документа по адресу электронной почты:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:_____	
Указывается один из перечисленных способов	

Приложение:

_____

_____ _____

(подпись) *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*

м.п. _____

(для юридических лиц) *(наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)*

Приложение № 11
к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги



Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области
446540, с. Сергиевск, ул. Ленина, 2
тел. 2-18-05, факс 2-11-72
www.sergievsk.ru adm@sergievsk.ru

№
на №_____ от «___»_____20___

Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

РЕШЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе

По результатам рассмотрения заявления №____ от ____ (вх. №_____ от ___) и прилагаемых к нему документов, руководствуясь пунктом 2.12.9 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно», утвержденного постановлением Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области за №_____ от _____, администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области принято решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе: _____ *(указывается наименование документа, в котором произведены исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, и его реквизиты).*

Приложение:___*(указывается наименование документа, в котором произведены исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, и его реквизиты).*

Глава муниципального района
Сергиевский Самарской области _____
подпись *фамилия, инициалы*

Приложение № 12
к Административному регламенту

Форма решения
об отказе в предоставлении муниципальной услуги



Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области
446540, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22
тел. 2-18-05, факс 2-11-72
www.sergievsk.ru adm@sergievsk.ru

Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

№
на №_____ от «___»_____20____

РЕШЕНИЕ
об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги от _____ №____ (вх. №_____ от _____) и приложенные к нему документы, на основании пункта 2.12.9 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно», утвержденного постановлением Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области за №_____ от _____ (далее – Административный регламент), администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области принято решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе *(указываются все основания для отказа со ссылкой на соответствующий абзац (абзацы) подпункта 2.12.9.8 пункта 2.12.9 настоящего Административного регламента):* _____.

Заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Глава муниципального района
Сергиевский _____ _____
подпись *инициалы, фамилия*

Приложение № 13
к Административному регламенту

Форма заявления о выдаче дубликата
результата предоставления муниципальной услуги

Главе муниципального района Сергиевский

_____

Наименование, почтовый адрес,

_____

ИНН, ОГРН, - для юридических лиц,

_____

Ф. И. О., реквизиты документа удостоверяющего

_____

личность, адрес регистрации

_____

(места жительства) - для физических лиц

_____

номер телефона, факс (при наличии)

_____

адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат _____
(указывается документ и его реквизиты

в связи _____.
(указывается причина выдачи дубликата)

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить в форме электронного документа по адресу электронной почты:_____	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:_____	
Указывается один из перечисленных способов	

Приложение:
_____

_____ _____
(подпись) *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*

м.п.
(для юридических лиц)

_____
(наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Приложение № 14
к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги



Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области
446540, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22
тел. 2-18-05, факс 2-11-72
www.sergievsk.ru adm@sergievsk.ru

№
на №_____ от «___»_____20____г.

РЕШЕНИЕ
о выдаче дубликата документа, выданного по результатам
предоставления муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления №____ от _____ (вх. №_____ от ___) и прилагаемых к нему документов, руководствуясь пунктом 2.12.10 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно», утвержденного постановлением Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области за №_____ от _____, администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области принято решение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги: _____ *(указывается наименование документа и его реквизиты)*.

Приложение:___(*указывается наименование документа и его реквизиты)*.

Глава муниципального района
Сергиевский Самарской области _____
подпись *фамилия, инициалы*

Приложение № 15
к Административному регламенту

Форма решения
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области
446540, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22
тел. 2-18-05, факс 2-11-72
www.sergievsk.ru adm@sergievsk.ru
№
на №___ от «___»_____20____г.

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам
предоставления муниципальной услуги

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги от _____ №____ (вх. №_____ от _____) и приложенные к нему документы, на основании пункта 2.12.10 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно», утвержденного постановлением Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области за №_____ от _____ (далее – Административный регламент), администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области принято решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям *(указываются все основания для отказа со ссылкой на соответствующий абзац (абзацы) подпункта 2.12.10.8 пункта 2.12.10 настоящего Административного регламента)*:_____.

Заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Глава муниципального района
Сергиевский _____ _____
подпись *инициалы, фамилия*

Приложение № 16
к Административному регламенту

Форма заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Главе муниципального района Сергиевский

_____

Наименование, почтовый адрес,

_____

ИНН, ОГРН, - для юридических лиц,

_____

Ф. И. О., реквизиты документа удостоверяющего

_____

личность, адрес регистрации

_____

(места жительства) - для физических лиц

_____

номер телефона, факс (при наличии)

_____

адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Прошу(сим) оставить без рассмотрения заявление

_____
(реквизиты документа, заявленного к исполнению)

по причине _____.
(указать причину)

_____ _____
(подпись) *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*

м.п.
(для юридических лиц)

_____
(наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Приложение № 17
к Административному регламенту

Форма решения об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области
446540, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22
тел. 2-18-05, факс 2-11-72
www.sergievsk.ru adm@sergievsk.ru
№
на №___ от «___»_____20____г.

Уведомление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Уведомляем Вас об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги №___ от ____ (вх. №_____ от _____) без рассмотрения по основанию, предусмотренному пунктом 2.12.11 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно», утвержденного постановлением Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области за №_____ от _____ , ввиду поступления от Вашего имени заявления об оставлении заявления без рассмотрения №____ от _____ (вх. №_____ от _____).

Глава муниципального района
Сергиевский _____ _____
подпись *инициалы, фамилия*

Приложение № 18
к Административному регламенту

Форма согласия на обработку персональных данных гражданина

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

с. Сергиевск "__" _____ 20__ г.

Я, субъект персональных данных:
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
проживающий(ая) по адресу: _____
_____
паспорт серия _____ N _____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)
_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____,
проживающего(ей) по адресу: _____
_____,
паспорт серия _____ N _____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)
_____,
действующего(ей) на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа,
_____,
подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие уполномоченным должностным лицам Администрации муниципального района Сергиевский ОГРН: 1036303160200 ИНН: 6381000093, расположенной по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22 (далее – оператор),

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, пол, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства (пребывания);
- прежний адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона, адреса электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- семейное положение.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением муниципальной услуги, для реализации функций, возложенных на оператора действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует до достиже-

ния указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6,части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Контактный (ые) телефон(ы): _____

Адрес электронной почты: _____

_____

(подпись субъекта персональный данных / представителя субъекта персональных данных)

Приложение № 19
к Административному регламенту

Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, субъект персональных данных:
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
проживающий(ая) по адресу: _____
_____
паспорт серия _____ N _____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)
_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____,
проживающего(ей) по адресу: _____
_____,
паспорт серия _____ N _____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)
_____,
действующего(ей) на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа,
_____
подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с частью 9 статьи 9, статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором - Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области, ОГРН: 1036303160200 ИНН: 6381000093, расположенной по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22, с целью обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением муниципальной услуги, а также для реализации функций, возложенных на оператора действующим законодательством (ведение учета, предоставления отчетности и сведений, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления), в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	дата рождения		
	место рождения		
	пол		
	гражданство		

	адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и фактического проживания		
	данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)		
	номер телефона, адрес электронной почты		
	страховой номер индивидуального лицевого счета		
	семейное положение		
	идентификационный номер налогоплательщика		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

- программное обеспечение «ТехноКад-Муниципалитет» - https://tm.land/
- ФГИС ЕГРН - https://rosreestr.gov.ru/
- автоматизированная информационная система документооборота и делопроизводства Самарской области (АИС ДД) - https://sed-k2.ad.samregion.ru/
- ГИС СО «Управление активами Самарской области» - https://webclient-sdpo.samregion.ru/
- электронная почта – kumi_sergievsk63@mail.ru.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):_____.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Контактный (ые) телефон(ы): _____

Адрес электронной почты: _____

"__"_____ ____ г.

Субъект персональных данных / представитель субъекта персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)